



# COMUNE DI PETTORANELLO DI MOLISE

Gemellato con la Città di Princeton – Township N.J. USA

86090 PROVINCIA DI ISERNIA

Piazza Marconi, 30 – C.A.P. 86090 Tel./Fax 0865.58104- 589001



C.C.P. 14738868

e-mail: [comune.pettoranello@pec.it](mailto:comune.pettoranello@pec.it)

P. IVA 0005545 094 4

Prot. n. 2643 del 17/08/2020

## AVVISOPUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. A TEMPO DETERMINATO (FINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO) E PARZIALE (ORE 12 SETTIMANALI).

### IL REONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.67 del 21/07/2020, immediatamente eseguibile, e della Determinazione n. 87 del 17/08/2020 che ha approvato lo schema del presente avviso;

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

### RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa mediante valutazione di *curriculum vitae* e successivo colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. a tempo determinato (fino al termine del mandato amministrativo) e parziale (ore 12 settimanali).

All'incaricato verrà attribuita la retribuzione prevista per la Categoria D – Posizione economica D1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – EE.LL., comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di vacanza contrattuale e indennità di comparto, cui va aggiunto l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, l'indennità di posizione e quella di risultato.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana o quanto previsto dall'art. 38, comma 1 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire,

facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

f) Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3 del 03/01/2013;

i) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli artt. 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare eventuali cause di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

l) Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio, Economia aziendale o equipollenti;

m) Comprovata esperienza pluriennale, anche non continuativa, nel Settore Finanziario di uno o più Comuni, derivante da rapporti di lavoro sia di tipo dipendente che di tipo collaborativo o di incarico professionale;

n) Adeguate conoscenze sull'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per gli Enti Locali, relativi in particolare agli aspetti contabili. Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

## **DOMANDA E DOCUMENTI ALLEGATI**

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, e-mail o pec;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne e procedimenti);
- e) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico posto a selezione;
- f) Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3 del 03/01/2013;
- i) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli artt. 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare eventuali cause di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- j) Il periodo di servizio prestato nell'Area Finanziaria di uno o più Comuni;
- k) Eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione);
- l) Domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;

- m) Consenso al trattamento dei dati personali fornito nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato un **dettagliato curriculum vitae**, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto ritenuto utile dal candidato al fine di consentire la migliore valutazione delle attitudini lavorative possedute.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

## TERMINE DI SCADENZA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 01/09/2020 (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Homepage del sito del comune raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pettoranello.delmolise.is.it> - Sezione Bandi di GARA). Nel caso in cui la scadenza venga a cadere di giorno festivo, la scadenza si intenderà di diritto prorogata al primo giorno lavorativo successivo non festivo.

La domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, potrà essere scaricata dal sito dell'Albo pretorio *on line* del Comune nella sezione Bandi di GARA deve essere indirizzata al Rappresentante legale p.t. del Comune di Pettoranello del Molise, può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza Marconi, 30, che ne rilascerà ricevuta, nei normali orari di apertura al pubblico, oppure inviata entro il termine di scadenza per lettera raccomandata A.R. (saranno esaminate esclusivamente le domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione) o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comune.pettoranello.is@pec.it](mailto:comune.pettoranello.is@pec.it).

La busta contenente la domanda, ovvero l'oggetto della PEC, dovranno riportare la seguente dicitura: *"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000"*.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Alla valutazione del curriculum provvederà apposita Commissione tecnica, nominata con apposito atto dal Responsabile del Servizio Amministrativo, costituita dal Segretario Comunale o suo sostituto, che la presiede, e da due Esperti.

Il punteggio massimo attribuibile, di 70 punti, è così ripartito:

- 1) la valutazione del titolo di studio e dell'esperienza pregressa in qualità di Responsabile del servizio oggetto dell'incarico, per un massimo di punti 40;
- 2) la valutazione a seguito del colloquio, per un massimo di punti 30.

Per la valutazione del titolo di studio, dell'esperienza pregressa nel Settore Finanziario nei servizi oggetto dell'incarico e del colloquio motivazionale si terrà conto dei seguenti elementi:

### 1. VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO E SERVIZI/INCARICHI PRESTATI (max 40 punti)

<b><u>Titolo di studio (diploma di laurea)</u></b>	<b><u>Massimo punti 10</u></b>
votazione compresa tra 66 e 74	punti 2
votazione compresa tra 75 e 83	punti 4
votazione compresa tra 84 e 92	punti 6

votazione compresa tra 93 e 101	punti 8
votazione compresa tra 102 e 110	punti 10
<b><u>Esperienza pregressa espletata nel Settore Finanziario di uno o più Comuni [computata in anni o frazione di anni (mesi e gg.)]</u></b>	<b><u>Massimo punti 30</u></b>
Attività svolte per oltre 24 mesi e fino a 30 mesi	punti 10
Attività svolte per oltre 30 mesi e fino a 36	punti 20
Attività svolte per oltre 36 mesi	punti 30

### **COLLOQUIO (max 30 punti)**

Il Sindaco procederà ad espletare il colloquio con i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti a seguito dei lavori svolti della Commissione giudicatrice nominata con apposito atto dal Responsabile del Servizio Amministrativo, costituita dal Segretario Comunale o suo sostituto, che la presiede, e da due Esperti.

Gli stessi saranno convocati, per il tramite del Sindaco pro tempore, tramite PEC o altro mezzo indicato dal candidato sulla domanda, a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum. In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Conoscenza della normativa di settore degli Enti Locali;
- b) Conoscenza della normativa e orientamenti giuscontabili in materia di ordinamento contabile e tributario degli Enti locali;
- c) Adeguate conoscenze sull'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per gli Enti Locali, relativi in particolare agli aspetti contabili;
- d) Spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", capacità di realizzare un check- up organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogrammarlo, capacità di conduzione e valorizzazione del team, con la proposizione di obiettivi realizzabili e valutabili.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pettoranello del Molise, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL. per la Categoria D - Posizione Economica D1, come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge, rapportato all'orario di lavoro effettuato:

- e) stipendio annuo tabellare iniziale;
- f) tredicesima mensilità
- g) indennità mensile di comparto;
- h) indennità di vacanza contrattuale;
- i) assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- j) indennità di posizione;

k) indennità di risultato.

## **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. CE 679/2016 e di conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune e di particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune si riserva comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto individuato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato decadrà dal diritto all'assunzione. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pettoranello del Molise che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla selezione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo p.t. del Comune di Pettoranello del Molise.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al n. 0854/58104 o scrivere a Comune di Pettoranello del Molise, Piazza Marconi, n. 30 – 86090 – Pettoranello del Molise (IS) oppure al seguente indirizzo PEC: [comune.pettoranello.is@pec.it](mailto:comune.pettoranello.is@pec.it)

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**(Alberto Carnevale)**