



COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE
(Provincia di Isernia)

Pettoranello del Molise, 24/05/2024

OGGETTO: concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (una) unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) – Profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” – CCNL comparto funzioni Enti Locali 2019/2021 - presso l'Area Tecnica dell'Ente. Comunicazione ai sensi dell'art. 7 del Bando di Concorso calendario e modalità di svolgimento delle prove d'esame e criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Bando di concorso approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanze del Comune di Pettoranello del Molise n. del 03/04/2024.

Nel rispetto di tali disposizioni, ed in particolare dell'art. 7 del Bando, la Commissione Esaminatrice, per quanto di competenza, rende note le modalità di dettaglio di svolgimento delle procedure concorsuali de quo, stabilite e determinate nel Verbale della Commissione n. 1 del 24/05/2024 così come segue.

A) Prova scritta (art. 8 del Bando):

Calendario di svolgimento della prova:

Data e ora: martedì 11 giugno 2024 ore 10.00;

Luogo: l'Edificio ex edificio scolastico, sito in Via San Sebastiano, 24, Pettoranello del Molise (Is);

Accesso: a pena di esclusione, i candidati dovranno presentarsi presso detta sede, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 11/06/2024;**

Durata: 60 minuti.

Modalità di svolgimento e norme comportamentali:

I concorrenti, previa registrazione, si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione e/o dagli addetti incaricati alla vigilanza.

Durante la prova, è **vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione:** eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione e/o al personale addetto all'atto di registrazione ed accesso al luogo di svolgimento della prova, affinché li stessi li custodiscano con diligenza e in modo idoneo.

Durante la prova **non è consentito l'uso o la consultazione di testi di legge.**

Durante l'espletamento della prova **nessuno potrà allontanarsi dalla sala fino alla conclusione della prova stessa:** è consentito concludere la prova solo dopo almeno 30 minuti dall'avvio della stessa; prima di detto termine (30 minuti) nessun candidato può concludere la propria prova.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

In caso di rinvenimento nel corso delle prove di strumenti e materiali vietati, si procederà all'espulsione del candidato responsabile della introduzione, ed alla sua contemporanea esclusione dalla procedura concorsuale.

Parimenti, contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE
(Provincia di Isernia)

La **PROVA SCRITTA** consisterà, come previsto all'art. 8 del Bando, nella somministrazione di un **questionario** contenente **n. 30 (trenta) domande a risposta multipla** (inerenti la materia d'esame di cui all'art. 8 del Bando), avrà la **durata massima di 60 minuti** e sarà interamente gestita con un sistema informatizzato, con l'ausilio di una società specializzata in selezione del personale.

Ciascun candidato avrà a disposizione un dispositivo (un palmare o un PC o strumenti analoghi) per lo svolgimento della prova.

Parimenti, **la correzione delle prove sarà automatizzata e informatizzata**: avverrà, quindi, in maniera immediata presso la stessa sede concorsuale.

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le n. 3 batterie da n. 30 domande ciascuna, proposte dalla Commissione per la prova scritta. Le batterie non sorteggiate saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Circa le modalità di svolgimento della prova informatizzata, la Commissione rende noto che:

- il software per l'espletamento della prova consentirà di salvare in automatico la prova allo scadere del tempo, senza necessità di dover rispondere a tutte e 30 le domande somministrate e senza dover terminare la prova cliccando sul comando "termina prova"; pertanto, anche se non tutte e 30 le domande saranno risposte, la prova è salvata e acquisita automaticamente dal sistema per la correzione delle sole domande completate mediante valorizzazione delle opzioni di risposta;
- è presente, per ciascun quesito, l'opzione "NON RISPONDO", che consente sia di omettere la risposta, ed in tal caso è prevista l'attribuzione di punti 0 senza decurtazione di punteggio alcuno, sia di scorrere il flusso di domande tramite i comandi "DOMANDA SUCCESSIVA" e "DOMANDA PRECEDENTE";
- è sempre possibile ritornare alle domande valorizzate con l'opzione "NON RISPONDO" per poter rispondere diversamente in un secondo momento;
- è prevista per ciascuna domanda il comando "TERMINA PROVA", selezionabile qualora il candidato ritenga opportuno terminare la prova prima dello scadere del tempo;
- allo scadere del tempo previsto, la prova sarà automaticamente salvata sul server, a prescindere dal numero di domande risposte e, quindi, senza necessità di dover rispondere a tutte le domande mediante valorizzazione di una delle possibili risposte presenti e senza necessità di dover cliccare sul comando di "termina prova". Pertanto, anche se la prova non è completamente ultimata in tutte le sue risposte, sarà salvata e acquisita come "eseguita" per la correzione automatica delle risposte date.
- il sistema procederà alla correzione della prova con il seguente criterio di attribuzione automatico del punteggio:
 - per ciascuna risposta corretta **punti 1;**
 - per ciascuna risposta errata **decurtazione di punti 0,25;**
 - per ciascuna risposta omessa: **punti 0.**

Conseguiranno l'ammissione alla **PROVA ORALE** i concorrenti che avranno conseguito nella **PROVA SCRITTA** una **votazione minima di 21/30** (ventuno/trentesimi).



COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE
(Provincia di Isernia)

B) Prova orale (art. 8 del Bando):

Calendario di svolgimento della prova:

Data e ora: giovedì 18 luglio 2024 ore 15.00;

Luogo: sede municipale del Comune di Pettoranello del Molise, in Piazza Marconi, 30 Pettoranello del Molise (Is);

Accesso: a pena di esclusione, i candidati dovranno presentarsi presso detta sede, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre le ore 14:30 del 18/07/2024.**

Modalità di svolgimento e norme comportamentali:

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

Durante la prova, è **vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione:** eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere tenuti spenti, ovvero consegnati alla commissione e/o al personale addetto all'atto di registrazione ed accesso al luogo di svolgimento della prova, affinché li stessi li custodiscano con diligenza e in modo idoneo.

Durante la prova **non è consentito l'uso o la consultazione di testi di legge.**

In caso di rinvenimento nel corso delle prove di strumenti e materiali vietati, si procederà all'espulsione del candidato responsabile della introduzione, ed alla sua contemporanea esclusione dalla procedura concorsuale.

Parimenti, contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

La **PROVA ORALE**, alla quale sono ammessi coloro che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta, consisterà, come previsto all'art. 8 del Bando, nella somministrazione di **n. 3 (tre) domande a risposta aperta** (inerenti le materie d'esame di cui all'art. 8 del Bando), ed avrà la **durata massima di 20 minuti per ciascun candidato.**

La Commissione, il giorno stesso della prova, prima del suo svolgimento, provvederà alla predisposizione di una serie di **batterie da n. 3 domande ognuna**, in numero pari ai candidati ammessi più uno, consentendo a ciascun candidato di poter sorteggiare la batteria di domande, riponendo ciascuna serie di domande in una busta chiusa in altra apposita urna.

La prova si svolgerà **secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi a detta prova**, facendo estrarre, il giorno dello svolgimento della prova dai candidati stessi, la lettera alfabetica di inizio.

La valutazione della prova orale avverrà con l'attribuzione del **punteggio da zero a un massimo di 30**, di cui 10 punti per ciascun Commissario, come di seguito specificato:

- capacità espositiva e capacità di sintesi **punti da 0 a 2;**
- completezza della risposta **punti da 0 a 4;**
- correttezza della risposta **punti da 0 a 4.**



COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE
(Provincia di Isernia)

La PROVA ORALE si intenderà superata nel caso in cui il candidato abbia riportato un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Si dà infine atto e si rende noto che, come previsto dall'art. 8 del Bando, **in sede di prova orale verranno inoltre accertate sempre dai membri della commissione:**

- **la conoscenza della LINGUA INGLESE**, attraverso una conversazione e/o la somministrazione di un breve testo in lingua da tradurre;
- **la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse**, attraverso la somministrazione di un quesito.

Si ribadisce che occorre presentarsi ad entrambe le citate prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

C) Valutazione dei titoli (art. 11 del Bando):

Il concorso, per titoli ed esami, prevede anche l'attribuzione di **10 (dieci) punti connessi alla valutazione dei titoli**, secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del Bando.

In particolare, la commissione procederà con la verifica dei punteggi relativi ai TITOLI, preassegnata in automatico dal portale InPA all'atto di presentazione della candidatura, essendo l'attribuzione degli stessi di tipo "tabellare", già codificata dall'art. 11 del Bando di concorso.

La verifica del punteggio attribuito dal portale ai singoli candidati, in virtù del citato art. 11 e sulla base dei documenti presentati in allegato alla domanda, **avverrà dopo l'espletamento della prova orale**, per tutti coloro che risulteranno idonei, con l'attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

- 1) titoli di servizio: max punti 5;
- 2) titoli di studio richiesti per l'ammissione: max punti 2,50;
- 3) titoli vari: max punti 2,50.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" oltre che sul sito web istituzionale www.comune.pettoranello del molise.is.it/, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo pretorio online e sulla homepage.

In conformità alle disposizioni del Bando di concorso, le comunicazioni ai candidati, effettuate a mezzo di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La chiusura del procedimento è prevista per il giorno di svolgimento delle prove orali, ovvero per il giorno 18/07/2024.

Il Presidente della Commissione
Arch. Paolo Di Guglielmo